



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 132»
(МБДОУ «ЦРР-детский сад №132»)

ПРИКАЗ

«26» августа 2025 г.

№ 197

Воронеж

О снижении документационной нагрузки с педагогов

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 6.11.2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Педагогическим работникам с 01.09.2025г. в рамках реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 6.11.2024г. № 779 (далее-приказ №779):
 - журнал посещаемости;
 - календарно-тематический план.
- Назначить ответственным лицом по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих вопросов старшего воспитателя Кузнецовой Е.И.
- Ответственному лицу по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов:
 - проводить совещания и встречи с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа №779;
 - произвести корректировку локальных актов МБДОУ «ЦРР-детский сад №132»;
 - исключить лишние документы из обязанностей педагогических работников.
- Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.А.Сысоева



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по снижению документационной нагрузки
на педагогических работников МБДОУ «ЦРР-детский сад №132»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Познакомить под подпись педагогических работников с приказом об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОУ.	28.08.2025	старший воспитатель
2.	Внести изменения в локальные акты ДОУ в части снижения документальной нагрузки.	август 2025	старший воспитатель
3.	Актуализировать локальные акты на официальном сайте ДОУ.	август 2025	исполняющий обязанности заведующего
4.	Внести изменения в должностные Инструкции воспитателей с ознакомлением под подпись.	август 2025	исполняющий обязанности заведующего
5.	Создать на официальном сайте ДОУ Специальный раздел «Сокращение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий ДОУ, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в ДОУ.	сентябрь 2025	ответственный за сайт ДОУ
6.	Исключать незапланированного характера поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач.	август 2025	старший воспитатель
7.	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогических работников.	август 2025	исполняющий обязанности заведующего